

Przemówienie

I. Jak przygotować dobre przemówienie?

1. Wybierz temat.
2. Poszukaj niezbędnych informacji.
3. Załóż teczkę, do której będziesz wkładała wycinki z gazet, wydruki z Internetu, ksera, zdjęcia.
4. Przeglądaj zebrane materiały i dokonaj ich selekcji. Zostaw tylko te, które wykorzystasz w przemówieniu.
5. Sformułuj argumenty i przykłady (mają trafić do słuchaczy, zaintrygować, zaniepokoić ich, zaintrygować, nie muszą być, niestety, ważne dla ciebie, ale dla słuchaczy).. Zastanów się, jakie uczucia chcesz wzbudzić. Nie drwij z nikogo. Słuchacze powinni bez problemu odszyfrować treści, które im chcesz przekazać. Lepiej używać więc krótkie zdania.
6. Napisz tekst przemówienia.
 - a) Wstęp – musi być krótki i zaintrygować słuchaczy, musisz sobie ich zjednać.
 - b) Rozwinięcie – przedstaw argumenty, odeprzuj hipotetyczne zarzuty.
 - c) Zakończenie – krótkie podsumowanie, postaraj się drugi raz zjednać sobie słuchaczy.
7. Tekst nie może być zbyt długi, bo czas jego wygłaszania to 5 minut!
7. Naucz się przemówienia.
8. Słuchaj audiobooki – nauczą Cię mówić wolno i ładnie.

II. Wygłaszanie przemówienia.

1. Stań prosto na lekko rozstawionych nogach.
2. Mów wyraźnie i wolno (Twój czas to 5 minut!!!).
3. Obniżaj i podwyższaj ton głosu.
4. Zwalniaj i przyspieszaj tempo.
5. Mów raz głośniej, raz ciszej.
6. Pamiętaj, piskliwe głosy denerwują słuchaczy.
7. Pamiętaj o gestykulacji i mimice.